



**BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER  
L’AFFIDAMENTO  
DEL SERVIZIO EDUCATIVO ,DI CUCINA ED AUSILIARIO DEL  
NIDO D’INFANZIA COMUNALE**

**1) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:**

**COMUNE DI ORSOGNA**

AREA AMMINISTRATIVA – Servizi sociali

Piazza Mazzini n. 5 – 66036 Orsogna

Tel.0871/869765 fax 0871/86134

*Responsabile del procedimento: Dott.ssa Evelina Di Fabio- Responsabile Area Amministrativa-*

**2) OGGETTO, DURATA E DESCRIZIONE DELL’APPALTO**

**2a) Oggetto:** GESTIONE DEL NIDO D’INFANZIA presso il Nido d’Infanzia “GIROTONDO”, con sede in Orsogna, Via Achille Rosica, mediante procedura aperta per l’affidamento del servizio educativo, di cucina ed ausiliario del nido d’infanzia rientrante nella categoria 25 dell’allegato II b) del D.Lgs 163/2006 e ss. modificazioni ed integrazioni .(elenco dei servizi esclusi dall’applicazione del codice dei contratti), servizi sociali.

**2b) Durata del servizio:** n. 2 anni educativi con decorrenza 01.12.2010 ovvero dalla data di aggiudicazione se successiva, e sino al 31.7.2011 e dall’1.9.2011 al 31.7.2012 con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno educativo (01.09.2012-31.07.2013) e di ripetizione di servizi analoghi, ai sensi dell’art.57 comma 5 lett. b) del D.Lgs.163/2006.

**2c) Importo a base di gara:**

L’importo a base d’asta è fissato nel modo seguente:

- € 6.000,00 corrispettivo mensile fisso riferito a un numero utenti minimo di 10 iscritti
- € 310,00 quota mensile pro-capite per ogni minore frequentante a tempo pieno oltre l’undicesimo e fino ad un massimo di 40 utenze.

Per gli utenti che richiedono il servizio part-time si applicherà la riduzione del 20% sul costo di aggiudicazione per l’utenza a tempo pieno.

Il valore presunto dell’appalto è stimato in € 290700,00 IVA esclusa .

Tale valore è stabilito ai fini puramente indicativi e senza alcun vincolo o effetto in relazione all’offerta economica dell’aggiudicatario della gara.

Ai sensi dell’art.27 comma 3 del D.Lgs. 163/2006 non è ammesso il subappalto e cessione del contratto. Pertanto è fatto divieto all’appaltatore di cedere o subappaltare il servizio, pena l’immediata risoluzione del contratto e l’incameramento della cauzione.

**2d) Descrizione del servizio:** GESTIONE DEL NIDO D'INFANZIA comprendente il servizio educativo , di ristorazione scolastica con fornitura materie prime , preparazione, distribuzione e assistenza ai pasti, inoltre la cura e l'igiene personale del bambino, il servizio di igiene e pulizia dei locali compreso i prodotti ed i mezzi di pulizia e quant'altro connesso alla regolare gestione di un asilo nido nel rispetto della normativa nazionale, regionale, del regolamento comunale relativo al nido d'infanzia ed in particolare del capitolato speciale d'appalto.

**2e)** Il servizio dovrà essere espletato con le modalità e con il personale in possesso dei requisiti richiesti nel capitolato speciale d'appalto, così da garantire il normale funzionamento del nido d'infanzia nel pieno rispetto della normativa vigente in materia.

### **3) PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La gara verrà espletata mediante procedura aperta ad evidenza pubblica ai sensi degli artt.3 e 55 del D.Lgs 12/4/2006, n.163. Il servizio verrà aggiudicato a favore dell'offerta "economicamente più vantaggiosa", ai sensi dell'art. 83 D.Lgs. 163/2006 prendendo in considerazione i seguenti elementi ed avendo, per la valutazione delle offerte, a disposizione 100 punti e precisamente:

#### **ELEMENTI DI VALUTAZIONE PUNTEGGIO MASSIMO**

1. Validità del progetto 45
2. Modello gestionale 25
3. Offerta economica 30

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta, purché sia ritenuta congrua e conveniente. L'attribuzione dei punteggi ed i criteri di ponderazione con cui la Commissione provvederà alla valutazione, sono indicati nei successivi capoversi.

### **4) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

*Possono partecipare alla gara i soggetti aventi i seguenti requisiti:*

#### **A) Requisiti generali**

- iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per il servizio oggetto del presente appalto
- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 163/2006;
- non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/01 e s.m. ovvero
- che essi siano conclusi;
- di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o collegamento di
- cui all'art. 2359 cc;
- di non partecipare in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale qualora si partecipi in associazione o consorzio.

#### **B) Requisito di capacità tecnica:**

- aver prestato in ciascuno degli ultimi tre anni (2007/2008/2009) servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto (gestione asilo nido e/o micro nido con fornitura e preparazione pasti ) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari .
- possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 relativi ai servizi oggetto del presente appalto (gestione nido d'infanzia e/o micro nido e refezione scolastica ) rilasciata da organismi accreditati ..

#### **C) Requisito di capacità economica e finanziaria:**

- idonea dichiarazione di almeno un istituto di credito che attesti la capacità economica e finanziaria del concorrente.
- dichiarazione concernente l'aver maturato un fatturato globale d'impresa nel triennio precedente il corrente anno (2007/2008/2009) pari ad almeno € 900.000,00 ed un importo non inferiore ad €

350.000,00 Iva esclusa negli ultimi tre esercizi (2007/2008/2009) nel settore oggetto della gara e servizi analoghi.

**I requisiti di ordine generale devono essere posseduti e autocertificati:**

- nel caso di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate: da ciascuna impresa partecipante;
- nel caso di consorzi di concorrenti ex art. 2602 del Codice Civile, costituiti anche in forma di società consortile, dal consorzio/società e da tutti i consorziati/soci;
- per gli altri consorzi, costituiti anche in forma di società consortile: dal consorzio/società e dai consorziati/soci per conto dei quali il consorzio/società concorre, indicati nella domanda di partecipazione.

**I requisiti di capacità tecnica di cui al punto B) devono essere posseduti e autocertificati:**

P.to 1

- per le imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, da ciascuna impresa partecipante, nelle misure minime del 60% per la mandataria e del 15% per la mandante;
- per i consorzi di concorrenti ex art. 2602 c.c., costituiti anche in forma di società consortile, da ciascun consorziato/socio, nelle misure minime del 60% per la capogruppo e del 15% per ogni altro consorziato/socio;
- per gli altri consorzi/società consortili, dal consorzio/società. A tal fine viene computato in capo al consorzio il requisito anche se posseduto dai consorziati/soci indicati nella domanda di partecipazione come esecutori.

P.to 2

La certificazione di qualità deve essere posseduta ed autocertificata:

- dalla mandataria, in caso di raggruppamento di imprese;
- dal capogruppo, nei consorzi di concorrenti ex art. 2602 c.c., costituiti anche in forma di società consortile,;
- dal consorzio/società per gli altri consorzi/ società consortili. A tal fine viene computato in capo al consorzio il requisito anche se posseduto dai consorziati/soci indicati nella domanda di partecipazione come esecutori.

**I requisiti di capacità economica e finanziaria:**

P.to 1

Le dichiarazioni di almeno un istituto bancario autorizzato ai sensi del D.Lgs. N. 385/93 deve essere presentato:

- dalla mandataria, in caso di raggruppamento di imprese;
- dal capogruppo, nei consorzi di concorrenti ex art. 2602 c.c., costituiti anche in forma di società consortile;
- dal consorzio/società per gli altri consorzi/ società consortili.

Punto 2

I requisiti di cui al P.to C /2 devono essere posseduti ed autocertificati:

- per le imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, da ciascuna impresa partecipante, nelle misure minime del 60% per la mandataria e del 15% per la mandante;
- per i consorzi di concorrenti ex art. 2602 c.c., costituiti anche in forma di società consortile, da ciascun consorziato/socio, nelle misure minime del 60% per la capogruppo e del 15% per ogni altro consorziato/socio;
- per gli altri consorzi/società consortili, dal consorzio/società. A tal fine viene computato in capo al consorzio il requisito anche se posseduto dai consorziati/soci indicati nella domanda di partecipazione come esecutori.

**5) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

- a) I concorrenti devono far pervenire all'ufficio Protocollo del Comune di Orsogna un plico contenente l'offerta e la documentazione, indirizzato a Comune di Orsogna, Piazza Mazzini n. 5, 66036 Orsogna (CH), tassativamente **entro e non oltre le ore 11.00 del giorno 25 Novembre 2010.** Oltre il termine suddetto non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad altra offerta precedente; in caso di più offerte presentate dallo stesso concorrente, quelle successive alla prima sono considerate inesistenti.

b) Il plico deve essere chiuso e sigillato, o con ceralacca o con apposizione sui lembi di chiusura di timbro e firma del titolare o legale rappresentante della ditta e deve recare l'indicazione del mittente, dell'oggetto e della data della gara mediante l'apposizione, in modo ben visibile, della seguente scritta: ***“Procedura aperta del giorno 25 novembre 2010 relativo all'appalto del servizio educativo, di cucina ed ausiliario del nido d'infanzia del Comune di Orsogna”***.

c) L'invio del plico può essere effettuato:

- a mezzo di raccomandata con a.r.;
- a mezzo di servizio di posta celere con a.r.;
- mediante recapito a mano presso l'ufficio protocollo, il quale provvederà a rilasciare timbro di avvenuta ricezione;
- tramite corriere od altra tipologia di recapito plichi.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente, restando l'Ente sollevato da qualsiasi responsabilità qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

Per le offerte non pervenute, o pervenute in ritardo, il Comune di Orsogna non assume alcuna responsabilità.

## **6) DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

I concorrenti dovranno produrre, all'interno del plico di cui al punto 5), con le modalità sottoindicate, pena l'esclusione, la documentazione di seguito specificata dovrà contenere tre buste, di cui:

### **BUSTA N. 1**

#### **- Documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara-**

la seguente documentazione dovrà essere inserita in apposita busta chiusa, sigillata con ceralacca o nastro adesivo, controfirmata, pena l'esclusione, sui lembi di chiusura, dal rappresentante legale dall'Impresa all'interno del plico generale, e riportante oltre al nominativo del concorrente la dicitura: **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**:

**A) DOMANDA** in competente bollo di partecipazione alla gara, conforme all'allegato “A”, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità valido, del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

**B) DICHIARAZIONE**, cumulativa, resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, conforme all'allegato “B”, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, valido, del sottoscrittore attestante l'assenza di cause di esclusione e il possesso dei requisiti di partecipazione.

**C) CAUZIONE PROVVISORIA**, di € 5.814,00 pari al 2% dell'importo a base d'asta pari ad € 290.700,00, a garanzia della sottoscrizione del contratto, che sarà trattenuta per la ditta aggiudicataria fino alla stipula del contratto d'appalto, e che sarà svincolata dalla Commissione di Gara per le altre ditte concorrenti.

La suddetta cauzione dovrà essere versata secondo la vigente normativa e contenere, se polizza fideiussoria, la formula che il pagamento delle somme sarà effettuato dalla Società a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante entro il termine massimo di 15 giorni dal ricevimento della richiesta stessa, restando inteso che la Società non godrà del beneficio della preventiva escussione del Contraente.

#### **D) N. 1 IDONEA REFERENZA BANCARIA;**

**E) DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DEI LUOGHI** redatta utilizzando l'allegato C, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da persona da questi delegata con atto scritto, resa di fronte al Responsabile del servizio o dipendente dallo stesso delegato e debitamente controfirmata. La delega deve essere consegnata al responsabile del servizio;

F) Attestazione di avvenuto pagamento<sup>1</sup> della contribuzione dovuta a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un importo di € 20,00 da effettuarsi con una delle seguenti modalità:

1. online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la **ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta**. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione"
2. in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. **Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale**

Il codice CIG è : 0565507F1F

I documenti per partecipare alla gara vanno redatti esclusivamente in lingua italiana.

L'Amministrazione si riserva, se lo ritiene necessario, di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati nei limiti di cui all'art.46 D.lgs. n. 163/2006 e ss. mm..

Per **ciascuna delle imprese raggruppate**, dovranno essere presentati i documenti indicati al precedente punto .

#### • BUSTA N. 2

La busta n. 2 debitamente sigillata con ceralacca o nastro adesivo, e controfirmata, pena l'esclusione, sui lembi di chiusura dal legale rappresentante recante della Ditta e riportante esternamente oltre al nominativo nominativo dell'impresa la dicitura "**OFFERTA TECNICA**".

Detta busta dovrà contenere la documentazione che la ditta concorrente deve produrre per consentire la valutazione, che viene di seguito specificata:

##### I) "Validità del progetto", per un massimo di punti 45

La ditta concorrente dovrà presentare apposito progetto contenente il programma organizzativo dei servizi rispondente alle caratteristiche degli utenti e agli obiettivi dell'Ente committente.

Il progetto dovrà essere contenuto in non più di 10 facciate complessive redatte in fogli A/4, interlinea 1,5, carattere Times New Roman, dimensione 12, spaziatura normale. La presentazione di un progetto che ecceda le 10 facciate comporterà la decurtazione di un punto per ogni facciata in più del punteggio attribuito.

Il punteggio relativo a "Validità del progetto", sarà assegnato sulla base dei seguenti indicatori:

1- Modello Pedagogico-educativo relativo al servizio, comprendente gli orientamenti psicopedagogici che la ditta intende adottare, il modello relazionale adulto-bambino, le modalità di progettazione educativa, i relativi obiettivi, organizzazione degli spazi, gli strumenti di documentazione e verifica della rispondenza del percorso educativo alle caratteristiche dell'utenza:

max punti 20;

2- Modalità di organizzazione educativa della giornata-tipo del bambino al Nido, suddivisione in sezioni, funzione e organizzazione degli spazi, articolazione delle attività educative e scelta dei materiali :

max punti 10;

3- Modalità di cura nella relazione con le famiglie: accoglienza, partecipazione alle attività del Nido, aspetti informativi circa il progetto educativo portato avanti dalle educatrici, momenti di incontro/confronto

max punti 5;

4- Progetto per sostegno educativo individualizzato nel caso di ambientamento di bambini con svantaggi etnico/culturali o disabilità.

max punti 5;

5- Eventuali ulteriori proposte/progetti di miglioramento del progetto educativo, che non comportino oneri aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale.

max punti 5.

---

La valutazione sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla base dell'esame dei progetti presentati.

**II) "Modello gestionale"**, per un massimo di punti 25:

La ditta concorrente dovrà presentare relazione contenente il programma organizzativo dei servizi rispondente alle caratteristiche degli utenti e agli obiettivi dell'Ente committente.

La relazione dovrà essere contenuta in non più di 03 fasciate complessive redatte in fogli A/4, interlinea 1,5, carattere Times New Roman, dimensione 12, spaziatura normale. La presentazione di un progetto che ecceda le 03 fasciate comporterà la decurtazione di un punto per ogni fasciata in più del punteggio attribuito.

Il punteggio relativo a "Modello gestionale", sarà assegnato sulla base dei seguenti indicatori:

1- Numero, organizzazione e turni di lavoro del personale educativo che si intende impiegare nel nido comunale, differenziato per tipologia di lavoro: Modalità di suddivisione del personale educativo nel rispetto del rapporto numerico adulto/bambino che si intende applicare.

max punti 15;

2- Piano relativo alla formazione /aggiornamento professionale che la ditta si impegna ad applicare al personale destinato alla gestione del servizio per tutta la durata dell'appalto

max punti 5;

3- Modalità e strumenti utilizzati dalla ditta aggiudicataria per la verifica e il controllo interno della qualità e del buon funzionamento del servizio.

max punti 5;

La valutazione sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla base dell'esame dei modelli gestionali presentati, e, eventualmente, sulla base di criteri che potranno essere determinati dalla Commissione giudicatrice prima dell'apertura delle buste dell'offerta tecnica in sede di gara.

• **BUSTA N. 3**

La busta debitamente sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata, pena l'esclusione, sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della Ditta e riportante esternamente oltre al nominativo del concorrente la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**".

Tale busta dovrà contenere un documento, redatto in competente bollo, su modello conforme all'allegato "D" sottoscritto, con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'impresa e corredata dalla fotocopia di un documento d'identità, in corso di validità, del firmatario, *pena esclusione dalla gara*, indicante la misura della percentuale di ribasso sull'importo a base d'asta, espressa in cifre ed in lettere con attribuzione di sei punti per ogni punto percentuale di ribasso sino ad un massimo di TRENTA punti. L'offerta, senza abrasioni o correzioni di sorta, sottoscritta con firma leggibile per esteso del titolare o legale rappresentante dell'impresa, va redatta in modo chiaro e leggibile. Nell'ipotesi di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, varrà l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione a norma dell'art. 72, comma 2, del R.D. n. 827/1924. Il prezzo offerto dalla ditta aggiudicataria si intende comprensivo di tutti gli oneri di esecuzione previsti nel capitolato speciale.

Nell'offerta dovrà altresì essere indicato il costo orario per l'eventuale prolungamento dell'orario (servizio post nido) e del servizio aggiuntivo del sabato con esclusione del pranzo, da effettuarsi dietro formale richiesta del minimo 30% delle famiglie dei bambini iscritti come previsto dall'art. 6 del Regolamento per la gestione del Nido d'Infanzia. Detta offerta non sarà valutata ai fini del punteggio.

I documenti per partecipare alla gara vanno redatti esclusivamente in lingua italiana.

L'Amministrazione si riserva, se lo ritiene necessario, di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati nei limiti di cui all'art.46 D.lgs n. 163/2006.

**I' OFFERTA ECONOMICA** dei raggruppamenti già costituiti deve essere presentata e sottoscritta, rispettivamente, dall'impresa mandataria/dal consorzio/dal gruppo. L'offerta dei medesimi soggetti, ancora da costituire, è presentata dall'impresa mandataria/capogruppo e deve essere sottoscritta da tutte le imprese partecipanti alla riunione. L'offerta deve inoltre specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le imprese partecipanti conferiranno, con un unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata capogruppo.

## **7) LAVORI DELLA COMMISSIONE**

Tutte le sedute della Commissione giudicatrice sono pubbliche ad eccezione della seduta –riservata – dedicata alla valutazione dell’offerta tecnica.

Le sedute della Commissione giudicatrice si svolgeranno nel seguente modo:

La gara avrà inizio il giorno 26.11.2010 alle ore 12.00 presso la sala Consiliare del Comune di Orsogna in via Piazza Mazzini n. 5. Alla gara possono assistere rappresentanti delle imprese concorrenti o ai loro delegati muniti di delega scritta ad esclusione della parte che avviene in seduta riservata.

Le offerte presentate dai concorrenti saranno esaminate da una commissione giudicatrice, nominata con apposita determinazione successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, secondo quanto disposto dall’articolo 84, comma 10, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

*Il procedimento di gara sarà articolato in più fasi.*

In primo luogo la commissione esaminerà **in seduta pubblica** la documentazione amministrativa (Busta n. 1), ammettendo alla gara soltanto i concorrenti che risulteranno in regola con quanto disposto dal presente disciplinare di gara.

Dopo l’apertura delle buste contenenti le offerte tecniche (Busta n. 2) che deve avvenire sempre in seduta pubblica, la commissione, **in seduta riservata**, provvede alla valutazione del merito tecnico delle offerte ed alla relativa attribuzione dei punteggi.

Conclusa questa valutazione, si prosegue **in seduta pubblica** e, dopo aver dato lettura ai presenti della graduatoria di merito provvisoria, si procede all’apertura delle buste contenenti l’offerta economica (Busta n. 3), e all’attribuzione dei relativi punteggi.

A questo punto la commissione formalizza la nuova graduatoria di merito e procede alla formalizzazione della graduatoria di merito definitiva, in base alla quale aggiudica provvisoriamente l’appalto.

L’aggiudicazione sarà disposta nei confronti dell’impresa che abbia conseguito il maggior punteggio finale, dato dalla somma dei punteggi per l’offerta tecnica e per l’offerta economica.

L’aggiudicazione sarà comunicata tramite fax tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni all’aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un’offerta ammessa in gara, nonché a coloro la cui offerta sia stata esclusa.

Ai sensi di quanto disposto dall’articolo 81, comma 3, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 la stazione appaltante può decidere di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.

Fermo restando la facoltà prevista dalla disposizione sopra citata, la stazione appaltante potrà procedere all’aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida.

L’aggiudicazione si intende definitiva per l’Amministrazione Comunale soltanto dopo l’atto di approvazione. L’impresa aggiudicataria rimarrà immediatamente vincolata fin dal momento dell’aggiudicazione, nelle more della stipula del contratto.

Tutte le comunicazioni, le richieste e gli atti di qualunque genere relativi alla gara saranno trasmessi ai partecipanti alla gara stessa esclusivamente via fax o all’indirizzo di posta elettronica certificata; si dichiara fin d’ora che la trasmissione a mezzo fax ha piena efficacia probatoria del giorno e dell’ora risultanti dal fax.

## **8) CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti:

- che non possiedono i requisiti generali di cui al precedente art. 4;
- che non accettino anche una sola delle condizioni contrattuali poste dal Comune appaltante nel capitolato speciale;
- che partecipino alla gara contemporaneamente ad un consorzio (anche di cooperative) e siano contestualmente consorziati ad esso (l’esclusione sarà disposta sia nei confronti del consorzio sia dei singoli aderenti);
- che siano in rapporto di collegamento o di controllo ai sensi dell’art. 2359, e seguenti, del codice civile con altri prestatori di servizi pure partecipanti alla gara (l’esclusione sarà disposta nei confronti di tutti i prestatori di servizi in rapporto di controllo);
- che presentino offerta, contemporaneamente e separatamente, ad un’associazione temporanea di impresa della quale siano aderenti, anche se mediante consorzio (l’esclusione sarà disposta sia nei confronti dell’associazione sia nei confronti dei singoli aderenti);
- che presentino offerta e siano prestatori di servizi contemporaneamente aderenti ad una associazione temporanea di imprese e ad un consorzio pure partecipante alla gara ma non aderente alla predetta

associazione temporanea (l'esclusione sarà disposta nei confronti sia dell'associazione temporanea sia del consorzio e dei singoli aderenti);

- che, in base alla documentazione di gara prodotta dai concorrenti, risultino inidonei o non sufficientemente idonei sotto il profilo della capacità economica e finanziaria e della capacità tecnica all'espletamento del servizio oggetto dell'appalto.
- che non rispettino quanto stabilito dal precedente punto 5 circa le modalità e i termini di presentazione dell'offerta;
- che omettano la presentazione anche di uno solo dei documenti o delle dichiarazioni indicati nel precedente punto 6;
- che l'impresa partecipante alla gara non rispetti quanto stabilito dal precedente punto 6 circa l'offerta economica ;
- coloro che faranno pervenire il plico contenente l'offerta e la documentazione di cui sopra, a questa Comune, oltre il termine di presentazione di cui al precedente art.5 del presente bando;
- le imprese che faranno pervenire il plico contenente l'intera documentazione e/o il piego contenente l'offerta, non sigillato nei lembi di chiusura;
- non sono in possesso di requisiti specifici, richiesto dal bando .

## **9) VALIDITA' DELL'OFFERTA E' VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

I concorrenti sono vincolati alla propria offerta per centottanta giorni dalla data di aggiudicazione.

In caso di revoca dell'aggiudicazione, di risoluzione del contratto o di fallimento dell'appaltatore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio alla ditta classificata seconda nella graduatoria formulata nel verbale di aggiudicazione ovvero approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara. Entro i termini di validità della offerta economica, indicati nel bando di gara, la concorrente classificata in posizione utile in graduatoria, sarà tenuta all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione dei prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del servizio oggetto dell'appalto. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere la necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente, appositamente contattato, avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

## **10) VARIANTI**

In sede di offerta non sono ammesse varianti alle prescrizioni del capitolato speciale di appalto.

## **11) TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, si informa che il trattamento dei dati personali forniti dai concorrenti è finalizzato unicamente allo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse con la procedura di gara e con la stipulazione del contratto, in caso di aggiudicazione, ed avverrà presso il Comune di Orsogna con l'utilizzo di procedure anche informatizzate nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità.

I dati forniti potranno essere comunicati o diffusi in esecuzione di norme di legge o di regolamento. In particolare, i dati forniti potranno essere comunicati: agli Enti competenti ai fini della verifica della veridicità delle autodichiarazioni rese; agli organismi cui compete la vigilanza sull'attività contrattuale dell'amministrazione nonché ai soggetti cui debba essere riconosciuto il diritto di accesso alla documentazione di gara, nelle forme ed entro i limiti previsti dalla normativa in materia. Titolare del trattamento è il Comune di Orsogna, in persona del Sindaco pro-tempore. Responsabile del trattamento dei dati è la dott.ssa Di Fabio Evelina, incaricati del trattamento sono i componenti della commissione di gara .

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, essendo necessario ai fini della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione alla gara; pertanto, la mancata comunicazione comporterà l'esclusione dalla gara medesima.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. N. 196/2003 l'interessato ha diritto ad accedere ai dati personali, a chiederne rettifica, aggiornamento e cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Responsabile del trattamento dei dati.

**12)** Il presente bando di gara ed il capitolato speciale sono resi disponibile tramite pubblicazione all'albo Pretorio e sul sito istituzionale comunale [www.orsogna.net](http://www.orsogna.net) alla sezione "Info dal Comune ".Non si effettua il servizio di trasmissione via fax della suddetta documentazione .

**13)** E' possibile prendere visione dei luoghi e delle planimetrie relative allo stabile, previo appuntamento con il competente servizio (0871-869765).Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Evelina Di Fabio. Il presente bando è composto da 13 articoli e dai seguenti allegati:

**Allegato A:** Istanza di ammissione alla gara

Allegato B : Dichiarazione cumulativa;

**Allegato C: Dichiarazione di presa visione dei luoghi ;**

Allegato D: Modello offerta economica

Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Evelina Di fabio