



COMUNE DI ORSOGNA

Provincia di Chieti

Servizio Amministrativo

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA .
(PROCEDURA RISTRETTA AI SENSI DELL'ART. 30 c. 3 DLgs 163/2006)
Determinazione Dirigenziale n. 560 del 04.12.2009

1. ENTE APPALTANTE.

Comune di Orsogna – C.F. 81001270693 – Area Amministrativa
P.zza G. Mazzini, n.5 – Tel. 0871/869765 – Fax 0871/86134.
Sito Internet: WWW.ORSOGNA.NET

2. OGGETTO DELL'APPALTO.

Servizio per l'accertamento e la riscossione della COSAP e la gestione del relativo servizio.
L'aggiudicatario dovrà assicurare un minimo garantito di € 32.000,00 (oltre IVA se ed in quanto dovuta per legge) annui al netto dell'aggio, per la riscossione di tutte le entrate gestite secondo quanto disciplinato nel capitolato d'appalto.

3. VALORE DELL'APPALTO.

Il valore dell'appalto viene fissato presuntivamente in €. 160.000,00 prendendo a base il minimo garantito per i cinque anni di durata del contratto.

Le Ditte dovranno presentare la propria offerta economica riferita all'aggio sulla riscossione delle entrate del servizio come disciplinato nel capitolato di appalto e al contributo per le manifestazioni socio-culturali secondo lo schema scaricabile dal sito Istituzionale.

4. DURATA DEL SERVIZIO.

La concessione ha durata di cinque anni con decorrenza Gennaio 2010.

5. CONTRIBUTO.

Non è dovuto alcun contributo ai sensi dell'art.1 – comma 67 – della L.266/2005 e della delibera dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture adottata in data 24 gennaio 2008 e successivamente modificata in data 30 luglio 2008.

6. PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE

Le Ditte che intendono partecipare devono far pervenire le proprie istanze per essere invitate entro i termini e con le modalità prestabilite al successivo punto 10 del presente bando presentando **il MODULO- Istanza di partecipazione scaricabile dal sito istituzionale dell'Ente;**

Si procederà anche in presenza di una sola istanza.

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE

Ai fini dell'ammissione alla gara le ditte interessate hanno l'obbligo di compilare:

a) **Modulo A**, scaricabile dal sito Internet del Comune all'indirizzo www.orsogna.net, composto

da:

- dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R 445/2000 attestante i seguenti requisiti:
 - insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
 - iscrizione presso i registri professionali ai sensi dell'art. 39 del D.lgs. 163/2006;
 - accettazione di tutte le condizioni contenute nel Capitolato Speciale d'appalto e nel presente Bando di gara, dei quali si dichiara di avere preso visione;
 - la gestione di almeno uno fra i servizi oggetto del presente capitolato negli ultimi tre anni in minimo tre comuni di pari classe o superiore rispetto al Comune di Orsogna ed il fatturato globale d'impresa negli ultimi tre esercizi ai sensi dell'art. 41 – comma 1 - lettera c) – D. lgs. 163/2006 e s.m.i.;
 - 'iscrizione all'Albo Nazionale dei Concessionari del servizio di riscossione e accertamento dei tributi e di riscossione dei tributi e di altre entrate di Comuni e Province ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 446/1997;
 - il possesso di un capitale sociale non inferiore a € 10.000.000,00=, a pena di esclusione;
tale requisito non è richiesto per le società a prevalente capitale pubblico ai sensi dell'art. 32 – comma 7 bis – del D.L. n.185/2008, convertito nella L. n.2/2009;

b) Modulo B : autocertificazione, scaricabile dal sito internet del Comune, relativa alla posizione del casellario giudiziale e dei carichi pendenti per ciascuno dei soggetti di seguito elencati ai sensi dell'articolo 38 - comma 1- lett. b) e c) - del D.lgs 163/2006 :

- nel caso di impresa individuale: dal titolare e/o dal direttore tecnico
- nel caso di snc: dal socio e/o dal direttore tecnico
- nel caso di sas: dai soci accomandatari o dal direttore tecnico
- negli altri tipi di società: dal direttore tecnico e dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza.

c) Modulo B bis: dichiarazione, scaricabile dal sito internet del Comune, relativa alla posizione del casellario giudiziale e dei carichi pendenti per i soggetti indicati all'art.38 - comma 1 – lett.c)

- cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

d) Modulo C: dichiarazione scaricabile dal sito Internet del Comune, in merito alla posizione ed alla regolarità dei versamenti in materia contributiva ed assicurativa dei dipendenti;

e) Cauzione provvisoria, come disciplinato dall'art. 16 – a) del presente Bando e disciplinare di gara;

f) Schema offerta economica, redatto in lingua italiana e senza abrasioni e/o correzioni a pena di esclusione.

Tutte le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere sottoscritte e corredate dalla fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore munito del potere di rappresentanza ,in corso di validità , in mancanza sarà disposta l'esclusione dalla gara.

8. AMMISSIONE ALLA GARA.

Sono esclusi dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di servizi e non possono stipulare i relativi contratti, i soggetti che si trovano nelle condizioni di cui al comma 1 dell'art.38 del predetto Decreto Lgs. Ovvero che risultassero non possedere i requisiti richiesti.

9. MINIMO GARANTITO.

L'aggiudicatario dovrà assicurare alla Stazione appaltante un minimo garantito di € 32.000,00 annuali per la riscossione di tutte le entrate comprese nel capitolato approvato dalla GC con atto n. 176 nella seduta del 30.11.2009.

10. INDIRIZZO E TERMINE DI RICEZIONE DELLE DOMANDE.

Le domande per essere invitati , redatte in lingua italiana , dovranno essere indirizzate al Comune di Orsogna (Ch) – Servizio Amministrativo presso l'Ufficio Protocollo - P.zza G. Mazzini, n. 5 - 66036 Orsogna (Ch) e dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le

Ore 12:00 del giorno 23.12.2009

11. PERSONE AUTORIZZATE AD ASSISTERE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE .

Le sedute di gara sono pubbliche, ma unicamente i titolari o i legali rappresentanti delle imprese partecipanti o le persone munite di specifica delega loro conferita dai suddetti Legali Rappresentanti hanno diritto di parola e di chiedere che le loro dichiarazioni siano verbalizzate.

12. VINCOLO DELL'OFFERENTE.

Gli offerenti sono vincolati alle proprie offerte per 180 giorni dal termine ultimo di ricezione delle stesse, di cui all'art.9 del presente Bando.

13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva di differire, spostare o revocare la presente gara sia nel suo complesso che per ciascuna delle singole fasi del procedimento, di prorogare le date ovvero di sospendere o aggiornare le operazioni o non procedere all'aggiudicazione. Nel caso si verifichi uno dei casi sopra menzionati, i soggetti partecipanti alla gara non potranno vantare alcun diritto né rimborsi spese a vario titolo nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo le seguenti modalità:

1 Offerta economica è valutata con un massimo 100 punti e si basa sulla misura percentuale dell'aggio a favore del concessionario, nonché un contributo monetario a titolo di compartecipazione alle attività socio-culturali.

Il punteggio verrà attribuito mediante le seguenti formule:

RIFERIBILE AL SERVIZIO :massimo punti 85

$$X = (A_i * C) / AO$$

X= coefficiente attribuito

A_i=aggio più basso

C=coefficiente dell'offerta economica (85)

AO= aggio offerto

ESTERNA AL SERVIZIO: massimo punti 15

Compartecipazione alle attività socio-culturali mediante il riconoscimento di un contributo monetario annuo (al netto dell'IVA), in favore del Comune, per tutta la durata del contratto , a sostegno di iniziative in campo sociale, sportivo, educativo, culturale, ambientale, ecc...:

IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:

$$\frac{\text{OFFERTA}}{\text{OFFERTA MIGLIORE}} \times 15 =$$

Si procederà alla gara anche in presenza di una sola offerta valida semprechè ritenuta conveniente ed idonea in relazione all'oggetto dell'appalto .

14. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Le ditte interessate dovranno far pervenire la loro istanza ad essere invitate entro il termine di cui al precedente punto 10, indicando nel plico la dicitura "Contiene richiesta di invito alla gara per il servizio in concessione DEL COSAP".

Il termine indicato al precedente punto 10 è perentorio. All'uopo farà fede il timbro e l'ora apposti dall'ufficio Protocollo.

Il recapito dei documenti rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione nell'orario ed in tempo.

15. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Gli inviti a presentare le offerte economiche saranno spediti entro 8 giorni decorrenti dalla scadenza fissata per la presentazione della richiesta di essere invitati di cui al precedente punto 9. Le imprese invitate dovranno far pervenire, all'ufficio protocollo dell'Ente, la loro offerta entro 12 (dodici) giorni decorrenti dal giorno successivo alla data d'invio della lettera-invito, con le modalità indicate nella lettera-invito medesima, mediante un plico contenente a sua volta:

- **Plico n.1**, sigillato e controfirmato ai lembi, , recante all'esterno la dicitura "**DOCUMENTAZIONE**", nella quale dovranno essere contenuti i documenti e le dichiarazioni espressamente elencati al punto 7 del presente Bando ;

• **Plico n. 2**, sigillato e controfirmato ai lembi , recante all'esterno la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA** ", redatta in bollo da € 14,62, che dovrà contenere, a pena di esclusione, l'indicazione in cifre e in lettere dell'aggio percentuale complessivo lordo dovuto al concessionario sulle riscossioni del servizio, secondo quanto disciplinato nel capitolato e nel presente bando-disciplinare.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dall'imprenditore o dai rappresentanti legali delle società partecipanti, corredata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore, a pena di nullità.

Non sono ammesse offerte incomplete o irregolari, nonché quelle presentate da società con a carico una delle cause di esclusione da pubbliche gare previste dalle vigenti normative. Parimenti, determina l'esclusione dalla gara la circostanza per cui la documentazione non sia contenuta negli appositi plichi con l'inosservanza anche di una sola delle modalità prescritte.

Indicazioni ulteriori:

A) Le offerte devono contenere quanto richiesto dalla Stazione appaltante e devono essere redatte in lingua italiana. Non sono ammesse offerte parziali né varianti al servizio oggetto della gara come disciplinato nel Capitolato d'appalto nonché nel presente Bando.

B) Le offerte possono essere inviate a mezzo del servizio postale in plico raccomandato ovvero consegnate a mano entro il termine di cui all'art. 10.

C) I termini per la presentazione delle offerte che saranno fissati nella lettera-invito sono perentori e farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Ente indicante l'ora ed il giorno. Una volta presentate , alla scadenza dei termini, le offerte non possono più essere ritirate.

16. CAUZIONI E ALTRE GARANZIE RICHIESTE.

a) CAUZIONI.

• **Cauzione provvisoria:** Euro 3.200,00.= (2% dell'importo a base d'asta da allegare alla documentazione di partecipazione);

La garanzia deve essere costituita nel rispetto delle modalità di cui all'art.75 del D.Lgs.163/2006 e s.m.i., a pena di esclusione.

In particolare, se costituita mediante cauzione in contanti, il relativo versamento deve essere effettuato presso la Tesoreria comunale – Cassa di Risparmio della Provincia di Chieti s.p.a. – Filiale di Orsogna (CH) – Codice IBAN IT0300605015598T20994990010.

Ai non aggiudicatari, la cauzione provvisoria è restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva, e comunque entro il 30 Gennaio.

• **Cauzione definitiva:** 10% dell'importo contrattuale, da costituire in sede di stipula del contratto d'appalto.

La garanzia deve essere costituita ai sensi dell'art.113 del D.Lgs.163/2006 e s.m.i., a pena di decadenza.

In particolare, la cauzione definitiva può essere costituita mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993 e s.m.i.; dovrà avere validità per tutta la durata dell'appalto.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la clausola di pagamento entro 15 giorni a prima richiesta scritta della stazione appaltante, la rinuncia del beneficiario della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 – comma 2 – c.c.

Nei casi di inadempimento delle obbligazioni assunte dall'appaltatore e fatti salvi i maggiori diritti del Comune, l'Amministrazione Comunale procederà all'incameramento della cauzione suddetta con semplice atto amministrativo ed avrà diritto al rimborso delle spese che dovesse eventualmente sostenere per fatto e colpa del medesimo appaltatore per mancato o inesatto adempimento.

E' fatta salva per l'Amministrazione comunale l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'aggiudicatario è obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione Comunale avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

La mancata costituzione della cauzione determinerà la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria ai sensi dell'art.113 – comma 4 – del D. Lgs. 163/2006.

17. CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI LOCALI E DI GARA

Ciascun concorrente alla gara, presentando l'offerta, si rende formalmente responsabile della perfetta conoscenza di tutte le norme che la regolano ed, anche, di tutte le condizioni locali che possono influire sulle attività oggetto dell'appalto e sulla determinazione dell'aggio offerto.

18. DIVIETO DI SUBAPPALTO.

E' vietato il conferimento del servizio in subappalto a terzi. Il verificarsi dell'evento, sia in maniera palese sia in maniera occulta, determinerà ex art. 11 del D.M. 289/2000 la proposta di cancellazione dall'Albo, che comporta la decadenza da tutte le gestioni e la conseguente risoluzione del contratto.

19. NORMATIVA DI RIFERIMENTO.

L'affidamento e l'esecuzione del servizio è soggetto all'osservanza delle seguenti normative:

- Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE, riguardanti le procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di servizi;
- D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i., "Codice dei contratti relativi a lavori, servizi e forniture";
- altre norme vigenti in materia.

Nell'eventualità che si riscontrino delle discordanze tra le prescrizioni contenute nel Capitolato d'appalto e quelle riportate nel Bando e Disciplinare di Gara, prevarranno queste ultime.

20. VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA.

Gli atti relativi alla gara sono visibili e scaricabili dal sito istituzionale dell'Ente www.orsogna.net alla sezione "Info dal Comune".

Si invitano i soggetti partecipanti ad utilizzare l'allegata modulistica per le citate dichiarazioni previste dall'appalto

21. SVOLGIMENTO DELLA GARA: DATA, ORA E LUOGO DELL'APERTURA DELLE BUSTE.

L'apertura delle offerte economiche avverrà presso la Sala del Consiglio, alla presenza della Commissione nominata dall'Amministrazione il Giorno 8.1.2010

22. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE.

Si procederà ad aggiudicazione definitiva mediante l'approvazione del verbale di gara con determinazione dirigenziale e successiva stipulazione di contratto nella forma dell'atto pubblico amministrativo rogato dal Segretario Comunale dell'Ente.

L'impresa dichiarata aggiudicataria per la sottoscrizione del contratto è tenuta, a produrre tutta la documentazione necessaria alla stipulazione dell'atto ed al versamento delle spese di contratto, dei diritti, dei bolli e dell'imposta di registro che, nessuna esclusa od eccettuata, sono poste interamente a carico del soggetto aggiudicatario.

23. DOCUMENTI INTEGRATIVI DEL CONTRATTO.

Nel Contratto di Appalto dovranno essere richiamati, quale parte integrante dello stesso, il Capitolato d'appalto, il presente Bando e Disciplinare , la cauzione definitiva nonché la polizza di Responsabilità Civile.

24. RINVIO.

Per tutto quanto non contemplato dal presente Bando e disciplinare di Gara e dal Capitolato d'Appalto, è fatto espresso riferimento a quanto previsto in materia dalla vigente legislazione comunitaria, nazionale e locale.

Il Responsabile del procedimento è individuato nel Responsabile del Servizio Dott.ssa Di Fabio Evelina ai sensi dell'art. 6 della L. 241/1990 e s.m.i. (tel 0871-869765).

ORSOGNA, LI' 11.12.2009

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(Dott.ssa Di Fabio Evelina)**